

PANDUAN PENGGUNA

- Terminal Depoh Kontena -

PANDUAN PENGGUNA – PERMOHONAN BARU (TERMINAL DEPOH KONTENA)



1. Klik permohonan untuk memulakan permohonan baru.
2. Klik permohonan baharu.
3. Pilih permohonan yang ingin dipohon dan klik permohonan tersebut.

Laman Utama Permohonan Semakan Permohonan Hubungi Kami Log Masuk

Terminal Depoh Kontena

PERMOHONAN BAHARU

- 1 BUTIRAN PEMDHN
- 2 MAKLUMAT TERMINAL
- 3 MAKLUMAT KEMUDAHAN
- 4 MAKLUMAT KADAR CAJ
- 5 BUTIRAN DOKUMEN
- 6 PENGAKUAN PEMDHN

4

1. JENIS SYARIKAT : *

Sila Pilih

2. NO. PENDAFTARAN SYARIKAT : * 3. TARIKH DAFTAR SYARIKAT : *

4. MODAL BERBAYAR (RM) : * 5. NAMA PENDAFTARAN SYARIKAT : *

6. ALAMAT PENDAFTARAN SYARIKAT *

ALAMAT TERPERINCI : *

NEGERI : * DAERAH : * POSKOD : *

Sila Pilih Sila Pilih

4. Isikan semua butiran pemohon (* adalah wajib diisi).

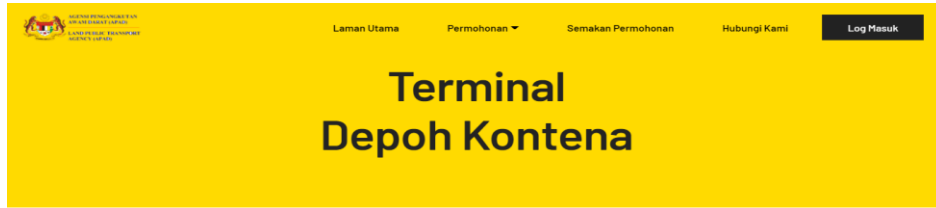
5
Tambah wakil syarikat

9. MAKLUMAT WAKIL SYARIKAT : *

*Wakil Perluah Senang Dihubungi Oleh Pihak APAD Dan Wakil Boleh Lebih Daripada Satu

BIL	NAMA	JAWATAN	NO.KP BARU	JANTINA	BANGSA	WARGA NEGARA	NO. TELEFON	EMEL RASMI	
1				Lelaki	Melayu	Yer			+
2				Lelaki	Melayu	Yer			✖
3				Lelaki	Melayu	Yer			✖

5. Klik butang **+** untuk tambah maklumat wakil syarikat.



PERMOHONAN BAHARU

- 1 BUTIRAN PEMOHON
- 2 MAKLUMAT TERMINAL
- 3 MAKLUMAT KEMUDAHAN
- 4 MAKLUMAT KADAR CAJ
- 5 BUTIRAN DOKUMEN
- 6 PENGAKUAN PEMOHON

6

1. JENIS PERKHIDMATAN DISEDIAKAN : *

- PENYIMPANAN KONTENA
- PEMBAIKAN
- PEMBERSIHAN
- LAIN-LAIN:

Sila Nyatakan

2. TARIKH MULA BEROPERASI : *

3. WAKTU OPERASI :

WAKTU MULA : * WAKTU TAMAT : *

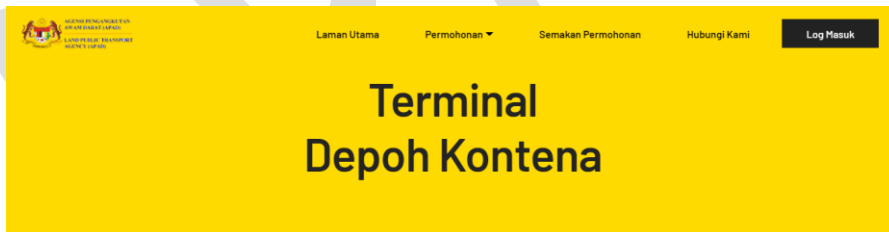
4. ALAMAT OPERASI *

ALAMAT TERPERINCI : *

NEGERI : * DAERAH : * POSKOD : *

Sila Pilih Sila Pilih

6. Isikan semua maklumat terminal (* adalah wajib diisi).



PERMOHONAN BAHARU

- 1 BUTIRAN PEMOHON
- 2 MAKLUMAT TERMINAL
- 3 MAKLUMAT KEMUDAHAN
- 4 MAKLUMAT KADAR CAJ
- 5 BUTIRAN DOKUMEN
- 6 PENGAKUAN PEMOHON

7

1. MAKLUMAT KEMUDAHAN DI TERMINAL DEPOH KONTENA : *

NO	KEMUDAHAN	STATUS	JUMLAH	CATATAN
1.	SISTEM PENGURUSAN DEPOH (DEPOT SYSTEM) *	Sila Pilih	N/A	NAMA SISTEM
2.	SISTEM TEMPAHAN KONTENA (BOOKING SYSTEM) *	Sila Pilih	N/A	NAMA SISTEM
3.	KAWASAN BERPAGAR *	Sila Pilih	N/A	
4.	JENTERA (STACKER) *	Sila Pilih		
5.	JENTERA (FORKLIFT) *	Sila Pilih		
6.	PAPAN TANDA KESELAMATAN *	Sila Pilih		
7.	PINTU MASUK / KELUAR *	Sila Pilih		Sila Pilih

7. Isikan semua maklumat kemudahan (* adalah wajib diisi).

MAJLIS PENKUALIFIAN & PENGAKUAN KADAR
MALAYSIA
MALAYSIAN BOARD OF QUALIFICATION & CREDENTIALS

Laman Utama Permohonan Semakan Permohonan Hubungi Kami Log Masuk

Terminal Depoh Kontena

PERMOHONAN BAHARU ?

- 1 BUTIRAN PEMOHON
- 2 MAKLUMAT TERMINAL
- 3 MAKLUMAT KEMUDAHAN
- 4 MAKLUMAT KADAR CAJ
- 5 BUTIRAN DOKUMEN
- 6 PENGAKUAN PEMOHON

8

1. MAKLUMAT KADAR CAJ PINTU DEPOH : *

NO	JENIS CAJ	CAJ SEMASA (RM)	CATATAN
1.	CAJ PINTU DEPOH (DGC)	<input type="text"/>	<input type="text"/>

2. MAKLUMAT CAJ-CAJ LAIN : *

NO	JENIS CAJ	SAIZ KONTENA	CAJ SEMASA (RM)	CATATAN	
1.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input style="background-color: yellow;" type="button" value="+"/>
2.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input style="background-color: red;" type="button" value="x"/>

9

Tambah maklumat caj-caj lain




8. Isikan semua maklumat kadar caj pintu depoh (* adalah wajib diisi).
9. Klik butang untuk tambah maklumat caj-caj lain.

Terminal Depoh Kontena

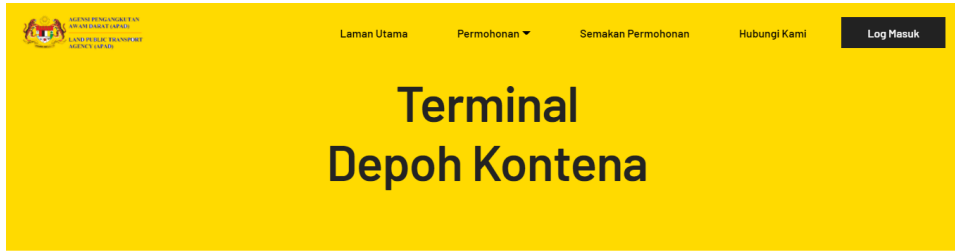
PERMOHONAN BAHARU ?

- 1 BUTIRAN PEMOHON
- 2 MAKLUMAT TERMINAL
- 3 MAKLUMAT KEMUDAHAN
- 4 MAKLUMAT KADAR CAJ
- 5 BUTIRAN DOKUMEN
- 6 PENGAKUAN PEMOHON

10

NO	SENARAI DOKUMEN	MUAT NAIK FAIL
1.	Salinan Profil Pengendali * i. Cetak Maklumat Korporat dan Maklumat Kewangan Teraudit dari Perkhidmatan e-info / MyData Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) mestilah tidak melebihi 90 hari dari tarikh permohonan; atau *	 Klik atau Drop PDF Anda Disini
2.	Laporan Pendapatan * i. Salinan Laporan Teraudit Tahunan yang terkini (hanya untuk syarikat Sdn Bhd / Bhd—yang mendapat Sijil Pengecualian Persendirian dari SSM) * ii. Salinan Penyata Bank Tiga (3) Bulan Terkini*	 Klik atau Drop PDF Anda Disini  Klik atau Drop PDF Anda Disini

10. Sila muat naik fail mengikut format yang ditetapkan (* adalah wajib diisi).



PERMOHONAN BAHARU



PENGAKUAN PEMOHON

Saya / Kami mengaku bahawa:

1. Segala maklumat yang diberikan di dalam borang ini termasuk dokumen lampiran adalah BENAR dan TERKINI
2. Telah melantik wakil seperti di surat wakil bagi maksud menjalankan mana-mana hak untuk berurusan dengan APAD dan akan bertanggungjawab terhadap setiap dokumentasi atau transaksi yang dilakukan oleh wakil tersebut; dan
3. Pemilihan Lesen Pengendali yang dipohon tidak akan bertentangan dengan mana-mana undang-undang, peraturan, dasar atau kontrak yang terpakai kepada saya.

Saya / Kami juga memahami bahawa permohonan ini akan ditolak sekiranya:

1. Gagal melengkapkan borang permohonan ini dan/atau melampirkan dokumen yang diperlukan; atau
2. Maklumat yang diisytiharkan di dalam borang ini dan/atau dokumen yang dilampirkan adalah palsu; atau
3. Tidak mematuhi apa-apa kehendak lain yang ditetapkan oleh Agensi, Akta Pengangkutan Awam Darat 2010 atau mana-mana undang-undang yang berkaitan.

PERINGATAN

1. Di bawah Seksyen 204(1) Akta Pengangkutan Awam Darat 2010, pemohon yang didapati melakukan kesalahan memalsukan pernyataan atau mengemukakan butiran palsu boleh dikenakan denda tidak kurang RM1,000.00 dan tidak melebihi RM10,000.00 atau dipenjarakan **tidak melebihi satu (1) tahun** atau kedua-duanya sekali.
2. Pemohon diwajibkan membaca, memahami dan mematuhi dasar dan syarat yang telah ditetapkan oleh APAD yang boleh diperolehi dari laman web APAD atau melalui pejabat APAD yang berhampiran.

Tarikh: 13/10/2020

Saya bersetuju dengan semua perkara diatas

SEBELUMNYA HANTAR

12

Klik butang Hantar

11

Klik pada arahan

11. Klik pada arahan yang telah diberikan menandakan pengguna setuju dengan segala peraturan yang ditetapkan.

12. Semak semua butiran yang telah diisi dan klik butang

HANTAR